



# LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE

(SOP)

## PENANGANAN GANGGUAN ATAU ERROR SOFTWARE DAN WEBSITE

(PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 03)

Diajukan Tanggal:

03 April 2023

Staf PUTIPD

Delta Apriza, S.Kom

NIP.199704122022032001

Diverifikasi Tanggal:

03 April 2023

Verifikator

Rusmala Santi, M.Kom

NIP. 197911252014032002

Disahkan Tanggal:

04 April 2023

Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom

NIP. 197911252014032002

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH</b>  <b>JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI</b>  <b>TELP. 3711-354668</b>  <b>PALEMBANG</b></p>	<b>No. Dokumen</b> <b>PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN</b> <b>SISTEM DAN APLIKASI 03</b>
	<b>No. Revisi</b> <b>0</b>
	<b>Tgl. Terbit</b> <b>04 April 2023</b>
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA</b> <b>UIN RADEN FATAH PALEMBANG</b>	<b>Halaman</b> <b>1 Dari 2</b>

## PENANGANAN GANGGUAN ATAU ERROR SOFTWARE DAN WEBSITE

<b>TUJUAN:</b>	<b>RUANG LINGKUP:</b>
SOP ini bertujuan: 1. Sebagai panduan kerja divisi pengembangan aplikasi. 2. Mengatur prosedur penanganan gangguan software.	1. Prosedur backup database dan website ini hanya berlaku untuk aplikasi yang dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data UIN Raden Fatah Palembang
<b>REFERENSI:</b>	<b>ISTILAH DAN DEFINISI:</b>
1.	1. Software adalah istilah khusus untuk data yang diformat, dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. 2. Website adalah kumpulan halaman dalam suatu domain yang memuat tentang berbagai informasi agar dapat dibaca dan dilihat oleh pengguna internet melalui sebuah mesin pencari. Informasi yang dapat dimuat dalam sebuah website umumnya berisi mengenai konten gambar, ilustrasi, video, dan teks untuk berbagai macam kepentingan.
<b>DOKUMEN TERKAIT:</b>	<b>PENGGUNA:</b>
	1. Staf Pengembangan Aplikasi
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>PROSEDUR</b>
1.	1. Divisi Pengembangan Aplikasi bertanggung jawab untuk menangani gangguan pada aplikasi yang dikembangkan oleh PUSTIPD. 2. Laporan gangguan aplikasi diserahkan kepada petugas pelayanan terlebih dahulu sebelum ditangani oleh petugas Divisi Pengembangan Aplikasi ( <i>back-office</i> ).
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>KELENGKAPAN</b>
	1. PC 2. ATK 3. Dll
<b>PERINGATAN:</b>	<b>INSTRUKSI KERJA</b>



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH**  
**JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI**  
**TELP. 3711-354668**  
**PALEMBANG**

**No. Dokumen**  
**PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN**  
**SISTEM DAN APLIKASI 03**

**No. Revisi**  
**0**

**Tgl. Terbit**  
**04 April 2023**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**  
**PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA**  
**UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

**Halaman**  
**2 Dari 2**

### FLOWCHART Penanganan Gangguan atau Error Software dan Website

No.	Pelaksana	Keterangan	Waktu(jam)
	Staff PUSTIPD		
1.		Menerima Laporan.	1-2
2.		Analisa dan Identifikasi bentuk gangguan.	8-40
3.		Menyusun rencana tindakan.	8-16
4.		Proses perbaikan.	8-40
5.		Laporan perbaikan.	1-2
Total waktu			26-100